

Una vez rellenado y guardado el documento en su ordenador, tendrán que seguir en función de las instrucciones del trámite.

**SOLICITUD DE RESERVA PARA CONTRAER MATRIMONIO CIVIL  
EN EL AYUNTAMIENTO DE BARCELONA**

**DATOS DEL PRIMER CONTRAYENTE**

|   |                      |                 |                      |
|---|----------------------|-----------------|----------------------|
| Nombre:                                       | <input type="text"/> | Apellidos:      | <input type="text"/> |
| Teléfono fijo:                                | <input type="text"/> | Teléfono móvil: | <input type="text"/> |
| Correo electrónico:                           | <input type="text"/> |                 |                      |
| Dirección de notificaciones o comunicaciones: | <input type="text"/> |                 |                      |

**DATOS DEL SEGUNDO CONTRAYENTE**

|   |                      |                 |                      |
|---|----------------------|-----------------|----------------------|
| Nombre:                                       | <input type="text"/> | Apellidos:      | <input type="text"/> |
| Teléfono fijo:                                | <input type="text"/> | Teléfono móvil: | <input type="text"/> |
| Correo electrónico:                           | <input type="text"/> |                 |                      |
| Dirección de notificaciones o comunicaciones: | <input type="text"/> |                 |                      |

**DATOS DE LA CEREMONIA**

|   |                      |   |                      |
|---|----------------------|---|----------------------|
| Nº de expediente matrimonial:   | <input type="text"/> | Asistentes aproximados:   | <input type="text"/> |
| Fechas preferentes (uno o más meses):<br><br><input type="checkbox"/> Enero<br><input type="checkbox"/> Febrero<br><input type="checkbox"/> Marzo<br><input type="checkbox"/> Abril<br><input type="checkbox"/> Mayo<br><input type="checkbox"/> Junio<br><input type="checkbox"/> Julio<br><input type="checkbox"/> Septiembre<br><input type="checkbox"/> Octubre<br><input type="checkbox"/> Noviembre<br><input type="checkbox"/> Diciembre |                      | Especificar lugar:<br><br><input type="radio"/> Ciutat-Vella<br><input type="radio"/> Eixample<br><input type="radio"/> Sants - Montjuïc<br><input type="radio"/> Les Corts<br><input type="radio"/> Sarrià – Sant Gervasi<br><input type="radio"/> Gràcia<br><input type="radio"/> Horta Guinardó<br><input type="radio"/> Nou Barris<br><input type="radio"/> Sant Andreu<br><input type="radio"/> Sant Martí<br><input type="radio"/> Saló de Cent |                      |

**DOCUMENTACIÓN ENTREGADA**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Primer contrayente:     | <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> otros |
| Segundo contrayente:    | <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> otros |
| Auto del Registro civil | <input type="checkbox"/>  |



**Es imprescindible tramitar previamente el expediente en el Registro civil.**

**A esta solicitud se adjuntarán necesariamente** las fotocopias del Auto del registro civil y del DNI, NIE o pasaporte, en vigor, de ambos contrayentes.

Es imprescindible que los teléfonos de contacto que se indican garanticen la comunicación con los interesados.

**Una vez recibida la solicitud, el Distrito se pondrá en contacto con los contrayentes para concretar la fecha y la hora de la celebración.**

**Consulten el aforo de la sala.**

Firma de los contrayentes:

(Únicamente es necesaria la firma de una de las personas contrayentes).

Barcelona,  de  de 20

Atención, no firme digitalmente este documento.

-Tramitación sin certificado digital: imprima dos copias del documento y firmelo manualmente.

-Tramitación con certificado digital: más adelante firmará digitalmente el formulario donde se anexará este documento.

**Información en materia de protección de datos de carácter personal**

De acuerdo con la *Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal*, le informamos de que sus datos personales han sido incorporados al fichero Servicios de Información y Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Barcelona, con la finalidad de gestionar el trámite o servicio solicitado. Los datos recogidos también podrán ser incorporados a otros ficheros del Ayuntamiento de Barcelona, de acuerdo con la legislación o la normativa vigente en cada caso, la relación de los cuales y sus finalidades pueden ser consultadas en [www.bcn.cat/fitxersregistrats](http://www.bcn.cat/fitxersregistrats).

Los datos recogidos no se cederán a terceros, excepto cuando lo requiera la propia tramitación o la persona usuaria lo autorice expresamente. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento, plaça de Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona, indicando claramente en el asunto "Ejercicio de derecho LOPD".