

Un cop emplenat i guardat el document al vostre ordinador, heu de continuar en funció de les instruccions del tràmit.

**SOL·LICITUD DE RESERVA PER A CONTRAURE MATRIMONI CIVIL  
A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA**

**DADES DEL PRIMER CONTRAENT**

Nom:	<input type="text"/>	Cognoms:	<input type="text"/>
Telèfon fixe:	<input type="text"/>	Telèfon mòbil:	<input type="text"/>
Correu electrònic:	<input type="text"/>		
Adreça de Notificacions o comunicacions:	<input type="text"/>		

**DATOS DEL SEGUNDO CONTRAYENTE**

Nom:	<input type="text"/>	Cognoms:	<input type="text"/>
Telèfon fixe:	<input type="text"/>	Telèfon mòbil:	<input type="text"/>
Correu electrònic:	<input type="text"/>		
Adreça de Notificacions o comunicacions:	<input type="text"/>		

**DADES DE LA CERIMÒNIA**

Núm. d'expedient matrimonial:	<input type="text"/>	Assistents aproximats:	<input type="text"/>
Dates preferents (un o més mesos):  <input type="checkbox"/> Gener <input type="checkbox"/> Febrer <input type="checkbox"/> Març <input type="checkbox"/> Abril <input type="checkbox"/> Maig <input type="checkbox"/> Juny <input type="checkbox"/> Juliol <input type="checkbox"/> Setembre <input type="checkbox"/> Octubre <input type="checkbox"/> Novembre <input type="checkbox"/> Desembre		Especificar lloc:  <input type="radio"/> Ciutat-Vella <input type="radio"/> Eixample <input type="radio"/> Sants - Montjuïc <input type="radio"/> Les Corts <input type="radio"/> Sarrià – Sant Gervasi <input type="radio"/> Gràcia <input type="radio"/> Horta Guinardó <input type="radio"/> Nou Barris <input type="radio"/> Sant Andreu <input type="radio"/> Sant Martí <input type="radio"/> Saló de Cent	

**DOCUMENTACIÓ LLIURADA**

Primer contraent:	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Passaport	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> altres
Segon contraent:	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Pasaporte	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> altres
Auto del Registre civil	<input type="checkbox"/>			



**És imprescindible tramitar prèviament l'expedient al Registre civil.**

**En aquesta sol·licitud s'hi adjuntaran necessàriament** les fotocòpies de l'Auto del Registre civil i del DNI, NIE o passaport, en vigor, d'ambdós contraents.

És imprescindible que els telèfons de contacte que s'indiquen garanteixin la comunicació amb els interessats.

**Un cop rebuda la sol·licitud, el Districte es posarà en contacte amb els contraents per concretar la data i l'hora de la celebració.**

**Consulteu l'aforament de la sala.**

Signatura dels contraents:

(només és necessària la signatura d'una de les dues persones contraents)

Barcelona,  de  de 20

Atenció, no signeu digitalment aquest document.

- Tramitació sense certificat digital: imprimeu dues còpies del document i signeu-lo manualment.

- Tramitació amb certificat digital: més endavant signareu digitalment el formulari on n'annexareu aquest document.

**Informació en matèria de protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb la *Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal*, us informem que les vostres dades personals han estat incorporades al fitxer Serveis d'Informació i Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de gestionar el tràmit o el servei sol·licitat. Les dades recollides també es podran incorporar en altres fitxers de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb la legislació o la normativa vigent en cada cas, la relació i les seves finalitats dels quals es poden consultar a [www.bcn.cat/fitxersregistrats](http://www.bcn.cat/fitxersregistrats).

Les dades recollides no se cediran a tercers, excepte quan ho requereixi la mateixa tramitació o quan la persona usuària ho autoritzi expressament. Podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-vos per escrit al Registre General de l'Ajuntament: plaça de Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona, indicant clarament a l'assumpte "Exercici de dret LOPD".